

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV、VI）

## (I) 労働時間

前年度（ 5 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	24,142.0	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	271	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.96	時間
-----------------------------	----------	----	-------------------	-----	---	----------------	------	----

## (II) 生産活動

会計期間（ 4 月 ～ 3 月）

前々々年度（ 3 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	173,758	円	利用者に支払った賃金総額	17,806,638	円	収支	-17,632,880	円
-----------------	---------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前々年度（ 4 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	1,926,522	円	利用者に支払った賃金総額	19,308,820	円	収支	-17,382,298	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（ 5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	2,752,565	円	利用者に支払った賃金総額	21,454,615	円	収支	-18,702,050	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

## (III) 多様な働き方

前年度（ 年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------------	--------------------------

## ②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	-------------------------------------

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

## (IV) 支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 障害者虐待防止・権利擁護研修	
研修講師 平良 純子（沖縄県社会福祉会副会長）	
実施日・受講者数 2月26日 1人	

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

③研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 工賃向上支援セミナー	
実施日 12月4日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

④先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数 月 日 人	
※他の事業所名 サンライズ	
実施日/参加者数 12月13日 4人	

## ④販路拡大の商談会等への参加

⑤販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 vol.6 HAPPY Smaile 雑貨イチ	
主催者名 Beads happyboo	
日時 R5 12月9、10日	
内容 沖縄県内最大級のクラフトイベント参加する事で委託販売先開拓に繋げる	

## ⑤職員の人事評価制度

⑥職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑦当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 R5 年 10月 1日	
人事評価制度の対象職員数 4名	
うち昇給・昇格を行った者 4名	
当該人事評価制度の周知方法 個人面談	

## ⑥ピアサポーターの配置

⑧ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑨当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

⑩前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑪ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

## (VI) 経営改善計画

⑫指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日 R5 年 6月 12日	